



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa 7

CONTRACT PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

NR. DIN

Între:

Municipiul Suceava, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentat legal de.....- Primar, împuternicit prin....., să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale, în calitate de autoritate finanțatoare, denumit în continuare **Finanțator**

și

Unitatea de cult "....."- Suceava, cu sediul în Municipiul Suceava, str., jud. Suceava, cod de înregistrare fiscală, tel./fax,, cont bancar nr. deschis la Banca, în calitate de beneficiar al finanțării, denumit în continuare **Beneficiar**, reprezentat legal prin dl. în calitate de.....,

s-a încheiat prezentul Contract de acordare a sprijinului financiar pentru....., **aprobat prin HCL nr....**

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului

Art. 1 - Obiectul contractului

- (1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către **Municipiul Suceava**, din fonduri publice, a lucrărilor prevăzute de **Beneficiar** în cererea pentru acordarea sprijinului financiar, astfel cum sunt detaliate în devizul de lucrări, potrivit dosarului și a documentației depuse.
- (2) **Beneficiarul** își asumă responsabilitatea să utilizeze fondurile care îi sunt alocate în scopul prevăzut în cererea de finanțare.

Art. 2- Valoarea contractului

- (1) Valoarea contractului este de lei, sumă alocată **Beneficiarului** de către **Municipiul Suceava** în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 3 – Derularea contractului

- (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează la data de 31 decembrie 20__.
- (2) Data primirii sprijinului financiar, în sensul prezentului contract, este data semnării contractului de acordare a sprijinului financiar, conform pct. 18, lit. g) din Regulament.

CAPITOLUL III – Obligațiile părților

Art.4 - Obligațiile Beneficiarului sunt:

- a) să execute lucrările finanțate așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare;
- b) să nu prezinte la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) să solicite, la terminarea lucrărilor, participarea reprezentantului Municipiului Suceava la recepția lucrărilor și la întocmirea Procesului-Verbal de recepție, în limita sumei primite ca sprijin financiar (anexa 6 la Regulament).
- d) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând Finanțatorului sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- e) să prezinte documentele justificative Finanțatorului atât în copie, cât și în original, până cel mai târziu la data de 10 decembrie 20__;

În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul al IV-lea, justificarea se va face în cel mult 180 de zile calendaristice de la primirea acestuia, respectiv data încheierii contractului (dosarul cu documente justificative, inclusiv facturi emise și plătite în acest interval).

- f) să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice informație sau document ce privesc derularea contractului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile calendaristice de la solicitarea acestora;

Art. 5 - Obligațiile Finanțatorului sunt:

- a) să vireze sumele alocate pentru finanțarea lucrărilor Beneficiarului din prezentul contract;
- b) să participe, la solicitarea Beneficiarului, la recepția lucrărilor și la întocmirea Procesului-Verbal (anexa 6 la Regulament), printr-un reprezentant.
- c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;
- d) să respecte prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a regulamentului UE 679/2016.

CAPITOLUL IV – Virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar

Art. 6 - Efectuarea viramentelor

- (1) **Municipiul Suceava** virează direct în contul **Beneficiarului** sumele reprezentând sprijinul financiar pentru completarea fondurilor proprii ale acestuia, conform prezentului contract, într-o singură tranșă, prin virări integrale sau eșalonate, în funcție de execuția bugetară.

CAPITOLUL V- Cheltuieli

Art. 7 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea lucrărilor prevăzute în cererea de finanțare.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Beneficiar** conform devizului de lucrări prezentat în documentația depusă pentru acordarea sprijinului financiar și prevederilor prezentului contract.
- (3) Atunci când Finanțatorul constată, ca urmare a verificărilor efectuate și a proceselor verbale de recepție depuse la **Serviciul Buget**, că **Beneficiarul** a folosit fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea contractului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, **Municipiul Suceava** va solicita în scris restituirea acestora.

Art. 8 – Informare

(1) **Beneficiarul** furnizează **Municipiului Suceava** toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care acesta i le solicită. **Municipiul Suceava** poate solicita oricând **Beneficiarului** informații cu privire la derularea contractului, **Beneficiarul** având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile calendaristice.

Art. 9 - Prezentarea documentelor justificative obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informații privind derularea lucrărilor și utilizarea sumelor primite. În acest scop **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Suceava, respectiv Serviciului Buget**, un dosar de justificare pentru sprijinul financiar acordat, care va cuprinde următoarele documente:

a). Anexele 3,4,5 și 6 prevăzute de Regulamentul privind stabilirea și acordarea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al Municipiului Suceava, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, astfel:

Anexa 3 – Adresă de înaintare a documentelor justificative pentru sprijinul financiar acordat

Anexa 4– Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Suceava

Anexa 5 – Centralizator cu documentele justificative a sprijinului financiar acordat

Anexa 6- Procesul-Verbal de Recepție a lucrărilor

b). Copia extraselor de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;

c) Facturi fiscale (începând cu data de 1 iulie 2024, sunt considerate facturi valabile doar facturile descărcate din sistemul RO e-Factura, pentru operațiunile realizate între persoane impozabile stabilite în România, conform prevederilor O.U.G. nr. 120/2021), însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz; ordinele de plată vor fi însoțite de extrase de cont în care vor fi evidențiate viramentele bancare;

d) Situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate, aferente facturilor; de asemenea, vor fi atașate și copii după devizele depuse la dosarul de solicitare a sprijinului financiar.

e) Dosarul de justificare poate include extrasul de cont privind garanția de bună execuție, dacă aceasta este prevăzută în contractul cu executantul.

f) Fotografii care să ateste stadiul actual al lucrărilor, datate, stampilate și semnate de reprezentantul legal al unității de cult.

(2) Documentele justificative, însoțite de copia devizului de lucrări / a devizului ofertă depus la dosarul de solicitare a sprijinului financiar, vor respecta următoarelor reguli:

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei, a mențiunii “Conform cu originalul” și a semnăturii olografe sau digitale a reprezentantului legal al unității de cult;
- în cazul în care se achiziționează diverse materiale (de construcții, instalații, electrice etc.) și nu se detaliază aceste materiale pe factură sau pe bonul fiscal, se va atașa lista cu materialele respective cumpărate cu nr. de bucăți și prețul fiecăruia;
- documentele pentru achiziții din afara României vor fi însoțite de traducere autorizată;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături;
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării.
- facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului .
- actele justificative vor fi însoțite de fotografii color (de ansamblu și în detaliu) care atestă stadiul lucrărilor executate la data justificării.

Nu se vor admite la justificare:

- *documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;*
- *facturile emise sau plătite înainte de semnarea contractului privind acordarea sprijinului financiar;*

- *documente transmise prin fax.*

Art. 10 - Verificarea actelor justificative

- (1) Actele justificative vor fi supuse verificării Serviciului Buget.
- (2) Funcționarul public, desemnat potrivit fișei postului, va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 20 zile calendaristice de la primire.

Art. 11 - Monitorizarea

- (1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, **Beneficiarul** este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților **Municipiului Suceava** sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către **Beneficiar**, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiar**, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu acestea, **Municipiul Suceava** poate solicita în scris restituirea integrală a sumelor alocate.
- (2) Controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice poate fi exercitat de către organele abilitate potrivit legii (Curtea de Conturi).

CAPITOLUL VII – Răspundere contractuală

Art.12 - Beneficiarul își asumă întreagă răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.13 - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.14 - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.15 -Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.16 - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.17 - Finanțatorul va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art.18 - În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, respectiv nu justifică, din motive imputabile lui, sumele alocate de la bugetul local al Municipiului Suceava, nu va fi eligibil pentru obținerea de sprijin financiar din fonduri publice în anul următor.

Art.19 - Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

- (1) **Beneficiarul** este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea **Municipiului Suceava** nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea lucrărilor finanțate și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.
- (2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Beneficiar** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL VIII– Modificarea contractului

Art.20 – (1) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți sau de către împuterniciți ai acestora, aprobate prin HCL.

(2) Pe parcursul derulării finanțării, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de Finanțator – durata de derulare și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe obiectul contractului în conformitate cu documentația depusă.

CAPITOLUL IX– Rezilierea contractului

Art.21 - Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Art.22 - Contractul de finanțare va fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2)Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea finanțării și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL X– Restituirea sprijinului financiar

Art.23 (1) Beneficiarul este obligat să restituie Municipiului Suceava sumele primite ca sprijin financiar, total sau parțial, în următoarele situații și termene:

a) sume rămase nejustificate la expirarea termenului de justificare prevăzut la art. 4 lit. e)- în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului de justificare;

b) sume justificate prin cheltuieli neeligibile - în termen de 15 zile calendaristice de la data solicitării scrise a Finanțatorului;

c) sume utilizate în alte scopuri decât cele prevăzute în cererea de finanțare, constatate ca urmare a verificărilor - în termen de 15 zile calendaristice de la data solicitării scrise a Finanțatorului;

d) sume primite și necheltuite în cazul încetării contractului prin reziliere- în termen de 30 de zile calendaristice de la data rezilierii;

e) sume necheltuite ca urmare a unui caz de forță majoră- în termen de 30 de zile calendaristice de la data încetării forței majore.

(2) În toate situațiile prevăzute la alin. (1), nerespectarea termenului de restituire atrage calcularea de majorări de întârziere de 0,01% pe zi, aplicate la sumele respective de la data scadenței până la data recuperării efective, precum și dobânzi penalizatoare calculate potrivit Legii nr. 72/2013 și O.G. nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prevederile referitoare la restituire din prezentul contract se completează cu dispozițiile Regulamentului privind stabilirea și acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Suceava pentru unitățile de cult.

CAPITOLUL XI – Forța Majoră

Art.23 - Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art.24 - Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 25 - Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 26 - Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării contractului.

CAPITOLUL XII– Litigii

Art.27 - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIII- Dispozitii generale si finale

Art. 28 - Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Municipiul Suceava:**

Primăria Municipiului Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, loc. Suceava, Jud. Suceava, Cod 720224 , tel. 0230/ 212696, fax. 0230/ 520593.

b) Pentru **Beneficiar:**

Dl. în calitate de reprezentant legal al , str. nr. ..., tel.

Art.29 - Prezentul contract constituie titlu executoriu, fără alte formalități, pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.30 - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.31 - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

**MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR,**

BENEFICIAR

REPREZENTANT LEGAL,

**DIRECȚIA FINANCIAR
CONTABILITATE ȘI BUGET,**

SERVICIUL BUGET,

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,

VIZĂ DE LEGALITATE,

**ÎNTOCMIT,
CONSILIER SERVICIUL BUGET,**